



PROJET ASSOCIATIF

LEHON DINAN COM HANDBALL

Mai 2025





Nous avons construit le projet associatif en 3 phases : diagnostic, opportunités d'amélioration, recommandations

Un collectif de 7 personnes (Patrice, Nicolas, Olivier, Béatrice, Yohan, Esteban, Sauvanne) s'est réuni lors de plusieurs ateliers pour élaborer le projet associatif 2025

Réalisation d'un diagnostic au travers de 8 domaines

- Sportif et technique
- Economique
- Animation
- Communication
- Ressources humaines
- Logistique
- Administratif
- Géographique et démographique

Identification d'opportunités d'amélioration

Activités à développer



Moyens à mettre en œuvre



Actions à engager

Elaboration de recommandations et roadmap

Organigramme cible

Objectifs et feuilles de route par commissions :

- Commission sportive et technique
- Commission animation
- Commission communication
- Commission marketing



Une organisation qui s'appuie sur 4 commissions : sportive & technique, animation, communication et marketing

Bureau

Commission sportive et technique

est responsable du projet sportif, de la formation, de la pratique du handball, de la gestion du matériel sportif et de l'arbitrage

Commission animation

est responsable de l'événementiel du club et le recrutement de bénévoles

Commission communication

est responsable de la communication interne au sein du club et externe (réseaux sociaux, site internet, etc.)

Commission marketing

est responsable de la relation partenaires, du marketing et de la boutique

Feuille de route 2025 – 2028 : des objectifs spécifiques pour développer et enrichir le club



Commission sportive & technique

Assurer la cohérence du projet sportif

Améliorer les conditions d'entraînement et de match

Densifier l'offre sportive et recruter des licenciés

Développer la « culture handball » et la « culture club »



Commission animation

Dynamiser la vie du club

Recruter des bénévoles

Récolter des fonds



Commission communication

Mettre en avant les parties prenantes internes

Sensibiliser et éduquer à la vie du club et son fonctionnement

Augmenter la visibilité externe du club

Mettre en avant les partenaires



Commission marketing

Promouvoir l'image de marque du club

Développer le nombre de partenaires

Animer et valoriser les partenariats



Feuille de route - Commission sportive et technique (1/2)

Objectifs

Assurer la cohérence du projet sportif

Actions et moyens à mettre en œuvre

- Définir un projet sportif et un plan de formation : fondamentaux et contenus par catégories, projets de jeu en formation
- Organiser des réunions techniques périodiques avec les coachs, entraîneurs et arbitres, avec création d'un calendrier de rendez-vous / calendrier général de la LBHB/FFHB

Améliorer les conditions d'entraînement et de match

- Assurer la qualité des séances en limitant l'impact de l'hétérogénéité de niveau (ex : séances par niveau)
- Proposer des séances spécifiques GB et GB / tireurs
- Proposer des séances vidéos
- Organiser des entraînements communs inter-catégories permettant d'avoir des formes de travail intéressantes pour des groupes restreints qui ne peuvent faire de jeu à 6 + 1
- Réorganiser le planning : salle La Nourais le samedi matin pour baby hand / école de hand pour avoir de l'encadrement « jeunes joueurs et joueuses », prendre en compte la charge de travail / classe sportive
- Améliorer les conditions de déplacement : minibus à disposition pour retour joueurs / joueuses en semaine
- Rendre La Nourais accueillante : exploitation de l'espace d'accueil, vestiaire à personnaliser ?, affichage club, espace au dessus de la table de marque à aménager, utilisation de l'espace "accès pompier" à exploiter ponctuellement
- Résoudre la problématique de la résine
- Veiller au rangement et à l'organisation local matériel
- Maillots extérieur (en cours) et proposer des chasubles réversibles pour chaque licencié sénior
- Résoudre la problématique des clés de La Nourais et du bureau : ouverture salle de la Nourais, inventaire et quels responsables ?, mise à disposition dans une boîte aux lettres
- Exploiter davantage le bureau
- Sensibiliser, recenser et accompagner les personnes intéressées par l'encadrement, la formation des joueurs, l'entraînement et le coaching et proposer des séances type « zone des entraîneurs » sur séances semaine ou stage vacances

Animer l'école d'arbitrage

- Réorganiser l'école d'arbitrage et recruter des arbitres (primordial pour la CMCD)



Feuille de route - Commission sportive et technique (2/2)

Objectifs

Densifier l'offre sportive et recruter des licenciés

Développer la « culture handball » et la « culture club »

Actions et moyens à mettre en œuvre

- Augmenter le nombre de séances par semaine à proposer soit en section sportive lycée (création ? quel lycée ?), soit en interne au club (créneaux, disponibilité, encadrants, investissement et assiduité)
 - Organiser / Participer à un stage de pré-saison couplé à un tournoi (stage commun, invitation autres clubs)
 - Proposer des stages vacances avec des activités variées et du handball, couplés à un déplacement pour match de haut niveau (stage payant incluant le déplacement et le billet)
 - S'inscrire dans le territoire en participant à des événements ligue
 - Participer à tournoi fin de saison pour chaque catégorie (ex : Tournoi Kalon Breizh Cup -13 ou type stage en Allemagne (Abstatt))
 - Organiser des oppositions entre équipes du club sur périodes de trêve et/ou tournoi avec invitation d'une équipe
 - Proposer de nouvelles pratiques : Hand à 4 (option pour -11 lorsque effectifs insuffisants pour des équipes de Hand à 7), Handfit
 - Développer les interventions dans les écoles et mettre en place un projet de promotion du handball vers les écoles : tournois de fin de cycles primaires, stage vacances, journées découverte, séances d'essai, stage vacances payants couplés à match de haut niveau (déplacement et place comprise)
 - Développer le nombre d'intervenants dans les écoles : bénévoles formés et compétents dans les écoles privée avec un projet pédagogique et des séances types, éducateurs dans les écoles publiques
 - Mettre en place des opérations destinées aux non licencié(e)s : opération "invite un(e) copain(ine)", tournoi familles, Handfit
 - Poursuivre les animations Animavacs (apports financiers et de licenciés)
 - Développer les relations avec les collèges et lycées pour offrir une continuité d'activité handball en structure
-
- Organiser des déplacements sur les matchs de haut niveau (lié aux invitations ligue / tournoi de hand à 4 par ex.)
 - Créer des relations entre joueuses et joueurs de la même filière, pour créer de l'émulation, de l'ambition, et de la convivialité lors de « journée matchs »
 - Proposer un pack équipement joueurs / joueuses (à inclure dans le prix de la licence ?)
 - Réunion de début de saison groupes joueur(se)s – parents – responsable sportif pour présenter : les objectifs sportifs, l'organisation de la saison (déplacements, lavage maillots, collation...), le besoin de bénévoles, l'implication des parents dans la vie du club (participation buvette, participation commissions...), présenter les journées spéciales, événements...



Feuille de route - Commission animation

Objectifs

Actions et moyens à mettre en œuvre

Dynamiser la vie du club

- Soirée tartiflette
- Tournoi de Noël : A « relancer » / ambiance de Noël
- Tournoi club fin de saison sur herbe
- Journée galette des rois : mercredi après-midi pour les jeunes, soirée pour les seniors
- Déplacements club pour matchs de haut-niveau
- Organisation de matchs de gala / haut niveau (opportunité d'aborder la problématique de la résine)
- Moments de cohésion avec autre activité que handball (ex : saison dernière avec journée cohésion de début de saison (Antoine))

Recruter des bénévoles

- Rechercher des bénévoles pour pouvoir dynamiser ce secteur et développer la vie du club et ponctuellement (parents sur dates de matchs à domicile de leurs enfants par ex., licenciés loisirs, etc.)
- Attirer des bénévoles retraités au travers d'événements : journée grands parents / enfants, journée handfit

Récolter des fonds

- Vente de chocolats
- Vente de brioches
- Opération paquets cadeaux
- Vente de crêpes à la buvette (week-end de la chandeleur)
- Loto



Feuille de route - Commission communication

Objectifs

Mettre en avant les parties prenantes internes

Actions et moyens à mettre en œuvre

- Alimenter le site du club et les réseaux sociaux avec, par exemple, vie du club, interviews, mise en avant de l'actualité handball (matchs de haut niveau, diffusions TV), participation aux différents événements organisés par la FFHB/LBHB
- Créer une communauté WhatsApp club pour diffuser de l'information à tous

Sensibiliser et éduquer à la vie du club et son fonctionnement

- Installer un panneau d'informations à la salle de la Nourais
- Développer la communication sur les week-ends de matchs (réseaux sociaux et affichage interne) : développer l'envie de venir à la salle, amener plus de vie, avec présentation qualitative des matchs, interviews d'avant match, présentation du contexte etc., et résultats et bilan d'après matchs (relation sportif/communication)
- charte du club et voir différents sujets et "publics cibles"
- charte de fonctionnement, d'état d'esprit, comportementale
- charte du spectateur, parents...
- charte joueurs / joueuses

Augmenter la visibilité externe du club

- Développer la communication sur les week-ends de matchs (réseaux sociaux, journaux, panneaux publicitaires, affiches, flyers, écrans)
- Développer les relations avec la presse : présentation week-ends, matchs, bilan/résultats, interviews, résumé matchs
- Communiquer sur les événements organisés en partenariat avec la FFHB/LBHB
- Mettre en place une stratégie et des moyens de communication vers les écoles : invitations aux matchs, flyers de promotion du handball

Mettre en avant les partenaires

- Présentation régulière des partenaires du club sur les réseaux
- Faire participer les partenaires les jours de match



Feuille de route - Commission marketing

Objectifs

Actions et moyens à mettre en œuvre

Promouvoir l'image de marque du club

- Capitaliser sur la refonte de l'image de marque du club
- Inciter les licenciés à porter des équipements club
- Développer le catalogue de produits de la boutique

Développer le nombre de partenaires

- Définir un référent partenaires impliqué au sein du club, historique du club et si possible souhaitant s'investir sur du long terme afin d'avoir un suivi et une relation vis-à-vis des partenaires
- Développer le démarchage et la valorisation des partenaires et de leur activité (promotion et communication auprès des licenciés)
- Développer la cooptation pour la recherche de partenaires en impliquant les licenciés (10% du montant du partenariat)
- Informer sur la défiscalisation des aides aux associations, du partenariat
- Développer le tournoi entreprises avec plus de lien club / partenaires : porte d'entrée pour les futurs partenaires
- Informer et inciter les licencié(e)s sur les dons au club (ex. dons au club = 1 ballon offert...)

Animer et valoriser les partenariats

- Créer et développer un ou des supports impliquant les partenaires et au service du partenariat club-entreprises (Calendrier match exemple du Dinan Léhon Football / Calendrier présentation des équipes / Autres supports)
- Permettre plus de retours sur « investissement » pour les partenaires
- Partenaire garage automobile avec location minibus et entretien pris en charge
- Partenaire restauration bar pour repas ou soirée club
- 1 match : mise en avant d'un partenaire...
- Mise en avant régulière sur les réseaux sociaux
- Shooting photo chez partenaires
- Événements pouvant associer des partenaires : Soirée partenaires, Matches de gala à la Nourais ou salle Dinan Agglomération mais problème de la résine, Soirées caritatives, Événement avec accueil de référents / spécialistes dans divers domaines touchant au sport (kiné-coachs-entraîneurs-joueur(se)s de haut niveau), Tournoi partenaires



Feuille de route - Administration

Objectifs

Accompagner les bénévoles et ressources humaines du club

Optimiser les activités administratives

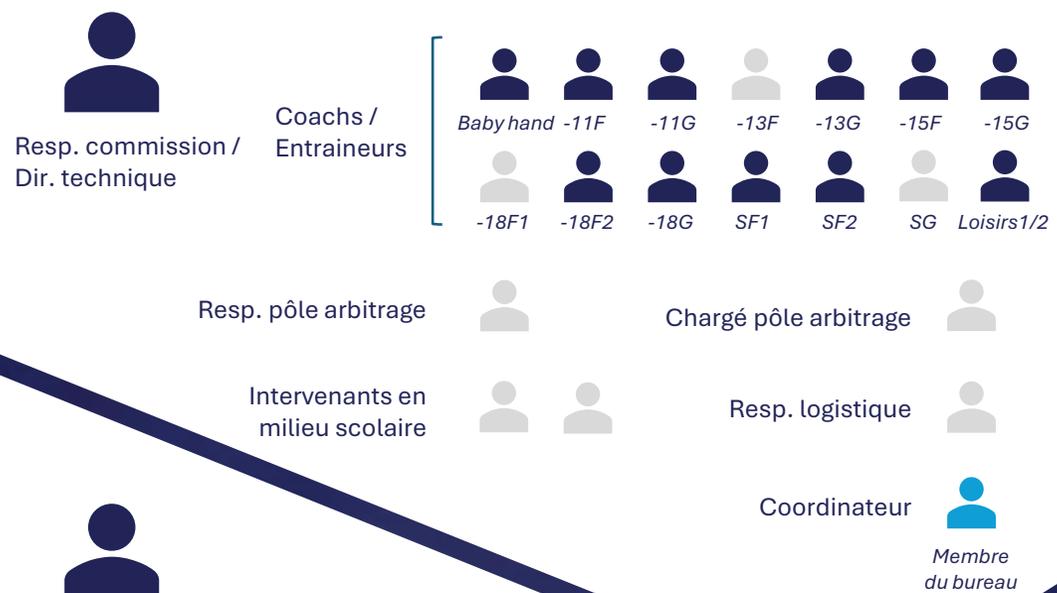
Actions et moyens à mettre en œuvre

- Réunion bénévoles en début de saison : gestion des groupes, fonctionnement du club, objectifs, rôle de tous
- Formation bénévoles : table de marque, gestion de rencontres, officiels de rencontres, gestion des reports / correspondant club et règles reports possibles
- Initiation, pour les parents et jeunes joueur(se)s, à :
 - Encadrement, gestion de groupes
 - Coaching, managérat
 - Entraînement
 - Information et motivation pour accéder aux formations LBHB/FFHB
 - Communication sur la prise en charge financière des formations LBHB/FFHB
- Définir la stratégie et l'organisation / finances et budget du club affecter aux ressources humaines : nombre de salariés ? Temps plein ou temps partiel ? Quelles missions ? Entraîneur filière ? Entraîneur général ? Directeur sportif ? Formateur entraîneurs-coachs ? Assistant technique entraîneurs-coachs ? Autre domaine que sportif ? Apprentis ? Vacances aux intervenants bénévoles formés ou en formation ?
- Préciser le rôle du CA : check point des différentes commissions et coordination
- Organiser le domaine administratif par tâches :
 - domaine sportif sur l'adresse FFHB : conclusions de matchs, reports-inversions, licences, gestion Gesthand + communication LBHB/FFHB, autres clubs (tournois, matchs de préparation) : salarié ou référent du secteur sportif
 - domaine partenariat, Dinan Agglomération, mairie, demandes licenciés ou nouveaux licenciés, mails vers les licenciés (info communication animation, événementiel), AIST 22... sur adresse club : dirigeant ou référent club en lien avec les différents responsables de commissions
 - gestion du courrier : relevé et information aux différents responsables
- Mise en place d'une permanence quelques jours en début de saison pour les démarches administratives liées aux licences pour alléger le travail administratif des secrétaires ou salariés et faciliter les démarches des parents

Pour atteindre ces objectifs, nous avons besoin de vous !

 Poste à pourvoir

Commission sportive & technique

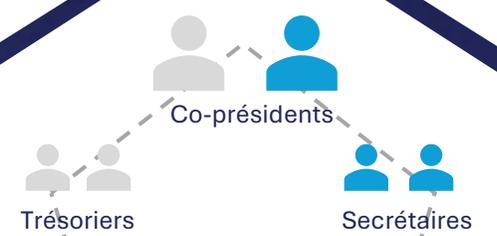


Commission animation

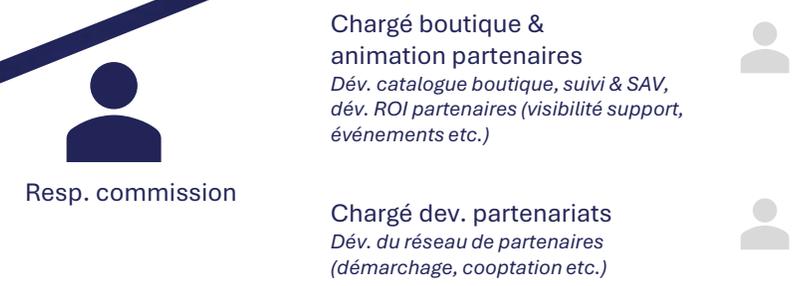


Commission communication

CA



Bureau



Commission marketing



MERCI

LEHON DINAN COM HANDBALL

